

Procedura per scaricare certificato

Procedura per Esterni


To download your certificate, you have to log in into your Delphi account and open the CLICI course page (following the same path as you did for the registration process):

1. Access Delphi platform (link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp?language=EN>) and click on "Student section"



2. Select "CLICI Courses" in section D

1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione alle prove di ammissione / Iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale ▪ Richiesta verifica requisiti curriculari ▪ Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese ▪ Iscrizione alla prova di conoscenza della lingua italiana 		
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preimmatricolazione ▪ Immatricolazione ▪ Trasferimento da altro Ateneo (in entrata) ▪ Immatricolazione con abbreviazione di corso 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione anni successivi al primo (tasse e contributi) ▪ Iscrizione come studente a tempo parziale ▪ Iscrizione corsi singoli 		
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GESTIONE ON-LINE DELLA CARRIERA (Adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti) 		
A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corsi post lauream ▪ Esami di stato 	B	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenti Erasmus/Exchange
C	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Giornate Formative ▪ Corsi Formazione ▪ Corsi Alta Formazione 	D	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corsi CLICI/ Foundation Course



3. Enter your fiscal code and password:



4. Select "Print" next to "CLICI – Courses in Italian language – 1st semester Academic Year 2022-2023":



5. Click on “Print Certificate of attendance” (if you didn’t take or didn’t pass the final exam) or “Print Certificate with final grade” (if you passed the final exam):

